



نظام جامع برنامه ریزی درسی دانشگاههای علوم پزشکی

کلان منطقه ۵

۱۴۰۴

مؤلفین :

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شیراز	دکتر علی اصغر حیات
مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه علوم پزشکی شیراز	دکتر میلاد احمدی مرزآله
مدیر برنامه ریزی مرکز مطالعات و توسعه پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شیراز	دکتر حمیده خلقی فرد
مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه علوم پزشکی فسا	دکتر محسن گوهری نیا
مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه علوم پزشکی لارستان	دکتر زهرا میرزاخانی
مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج	دکتر پرویز آقایی برزآباد
مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	دکتر سمیره عابدینی
مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه علوم پزشکی بوشهر	دکتر آزاده عازمیان
مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی جهرم	دکتر لیلا مصلی نژاد
مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده علوم پزشکی گراش	دکتر فاطمه محسنی
کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه علوم پزشکی شیراز	کریم عباسی

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۴
- فصل اول: کلیات و تعاریف	
-اهداف کلان دانشگاه در زمینه برنامه ریزی درسی.....	۶
-برنامه درسی	۶
-تدوین برنامه درسی.....	۶
-بازنگری برنامه درسی.....	۷
-دوره یا مقطع تحصیلی.....	۷
-رشته تحصیلی.....	۷
-گرایش.....	۷
-تدوین یا ایجاد گرایش یا رشته جدید.....	۷
-دروس عمومی،اختیاری و اجباری.....	۷-۸
شرح وظایف و حوزه فعالیت های شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه.....	۸
-ارکان برنامه ریزی درسی دانشگاه.....	۸-۹
-فصل دوم: معیارها، شاخص ها و ارزشیابی	
-ملاک ها و معیارها.....	۱۱
-فصل سوم: فرایند تدوین و بازنگری برنامه های درسی	
-مراحل اجرا.....	۱۳
-فصل چهارم: فرایند ایجاد رشته جدید	
-مراحل اجرا.....	۱۵
-فصل پنجم: پیوست ها(پرسشنامه ها و فرم ها).....	۱۷-۲۳

مقدمه

برنامه درسی، به عنوان فرایندی در حال توسعه و شکل گیری است و رویکردی مشارکتی و تعاملی دارد. لذا برنامه درسی یک فرایند در حال تکوین است که ارزیابی آن باید بطور دوره با ماهیت و موقعیت های در حال تغییر و گاه غیرقابل پیش بینی بتواند خود را مطابقت دهد و از سوی دیگر، با تعاملات گروه هایی که در فرایند توسعه برنامه درسی مشارکت دارند از جمله، متخصصین، برنامه ریزان درسی، مدرسین و فراگیران سازگار نماید. به همین دلیل، به روز رسانی محتوای دروس، تدوین برنامه درسی جدید یا بازنگری برنامه درسی فعلی و یا ایجاد رشته یا گرایش های جدید، مستلزم طراحی یک شیوه نامه جامع با در نظر گرفتن الزامات و اصول مبتنی بر آیین نامه های آموزشی، سند راهبردی دانشگاه در حوزه آموزش و همچنین منطبق بر آیین نامه شرح وظایف مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی دانشگاه می باشد. از سوی دیگر، این به روز رسانی باید مبتنی بر پاسخگویی به نیازهای جامعه، عملکرد سایر دانشگاههای کشور و همچنین دانشگاههای پیشرفته دنیا انجام شود. از سایر اهداف برنامه ریزی درسی در دانشگاه می توان به ایجاد هماهنگی و تناسب بین برنامه های درسی با امکانات و توانمندی های اعضای هیئت علمی دانشگاه و ایجاد صلاحیتهای حرفه ای لازم در دانش آموختگان مختلف برای ورود به بازار کسب و کار اشاره نمود.

فصل اول

کلیات و تعاریف

ماده ۱-اهداف کلان دانشگاه در زمینه برنامه ریزی درسی دانشگاه عبارتند از :

- الف - انطباق مواد، ماهیت و محتوای رشته های تحصیلی با هدفها، ارزشها و راهبردهای کلان آموزش عالی کشور به منظور پاسخ گوئی به نیازهای جامعه
- ب-تسريع و همسویی برنامه های درسی با چشم انداز دانشگاه
- ج-هماهنگی برنامه های درسی با تحولات علمی روز و به هنگام نمودن محتوای رشته ها مطابق با تحولات
- د- ایجاد تناسب بیشتر برنامه های درسی با امکانات و توانائی های دانشگاه
- ه-ایجاد شایستگی های لازم در دانش آموختگان برای ورود به جامعه و بازار کار

ماده ۲- تعاریف

-برنامه درسی: (curriculum)

یک برنامه درسی در واقع کنش و واکنش سازمان یافته ای است که میان دانشجویان و اساتید، با توجه به زمان ، امکانات ، فضای فیزیکی ،تجهیزات ، محتوا و استراتژی های آموزشی به وقوع می پیوندد.در واقع برنامه درسی مبتنی بر گامهای ششگانه توصیه شده در رویکرد Kern می باشد که مشتمل است بر طرح مشکل اولیه، نیازسنجی از گروه هدف اعم از فراگیران مقطع، مدر سین و برنامه ریزان رشته، بیماران ،تعیین اهداف کلی، اهداف اختصاصی، اهداف کاربردی، راهکارها و روشهای یاددهی-یادگیری، رسانه های آموزشی و محتوای درسی، اجرای برنامه درسی ، روشهای ارزشیابی فراگیران و دریافت بازخورد از فراگیران که در مجموعه یک برنامه درسی رشته و مقطع خاص برای هر درس تعریف می گردد.

- تدوین برنامه درسی

تهیه، برنامه ریزی مفاد درسی و ارائه یک درس جدید که برای اولین بار در یک رشته/مقطع تعریف می شود که غالبا بر اساس نیازهای جامعه، تقاضا یا نیازسنجی از فراگیران /دانش آموختگان ، اساتید رشته توسط گروه آموزشی درخواست می گردد.

- بازنگری برنامه درسی (Curriculum Revision)

عبارت است از اصلاح و بازنویسی اجزاء مختلف برنامه درسی بر اساس ارزشیابی از برنامه و نیازسنجی از نظر متخصصان می باشد.

- دوره یا مقطع تحصیلی

هریک از دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی، دکترای حرفه ای و یا دستیاری پزشکی را شامل می شود.

- رشته تحصیلی

به کلیه دروس دانشگاهی که اطلاق می شود که طی دوره یا مقطع تعریف شده ای ارائه می شوند و حاوی اهداف مرتبط با محتوای تخصصی و عمومی مورد نیاز برای یک حرفه خاص می باشد.

- گرایش

به شاخه های مختلف یک رشته تحصیلی گفته می شود که تخصص مشخصی را معنا می بخشد. اغلب دروس در بین گرایش ها مشترک بوده اما اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته بین ۷ تا ۳۰ درصد کل واحدهای دوره باید باشد.

- تدوین یا ایجاد رشته یا گرایش جدید

طراحی برنامه، تهیه محتوا و ارائه گرایش یا رشته ای جدید که تاکنون در دانشگاه ارائه نشده و بر اساس تغییرات به روز علمی آن رشته و نیازهای در حال تغییر جامعه برای پاسخگویی به آن نیازها غالبا از سوی گروه آموزشی پیشنهاد و برگزار می گردد.

- دروس عمومی

دروسی هستند که گذراندن آنها برای همه فراگیران مقاطع مختلف در دانشگاه الزامی بوده و بصورت یکسان ارائه می شوند.

-دروس اختیاری

دروسی هستند که فراگیران بنا به علائق و درخواست خود می توانند تا سقف مشخص شده در برنامه درسی رشته در هر مقطع انتخاب نمایند و در معدل نهایی تاثیر دارد.

- دروس اجباری

دروسی هستند که اجزای اصلی یک برنامه درسی برای آن مقطع محسوب می شوند که به افزایش دانش، مهارت و تغییر نگرش فراگیران منجر می شوند و فراگیران ملزم به گذراندن و کسب نمره قبولی از آن هستند.

ماده ۳- شرح وظایف و حوزه فعالیت های شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه:

-تدوین برنامه های درسی رشته های مصوب با رعایت آیین نامه های دوره های تحصیلی که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده است.

-پیشنهاد ایجاد رشته های جدید متناسب با نیازهای جامعه و تحولات علمی روز

-بازنگری، حذف، ادغام، جایگزینی و تغییر دروس رشته های موجود

-بررسی و انجام اقدامات جهت توسعه گروه های آموزشی، دانشکده های دانشگاه با توجه به نیاز جامعه

-نظارت بر محتوای دروس ارائه شده توسط اعضای هیأت علمی به دانشجویان

-نظارت بر اجرای برنامه های درسی و ارزشیابی

-نظارت بر تدوین برنامه های درسی در سطح گروه های آموزشی

-نظارت و در صورت لزوم مشارکت در ایجاد هر گونه تغییر در برنامه های درسی رشته های مختلف

-نظارت بر تدوین مقررات و برنامه های درسی رشته های مختلف

-ارتقای دانش برنامه ریزی درسی در میان اعضای هیأت علمی دانشگاه

-بررسی کیفیت آموزشی به منظور ارزیابی علل رشد یا افت تحصیلی دانشجویان

-بررسی و اظهارنظر در نحوه تنظیم برنامه های درسی دانشکده ها و مؤسسات وابسته به دانشگاه

- برگزاری جلسات شورای برنامه ریزی درسی

ماده ۴- ارکان برنامه ریزی درسی دانشگاه:

الف - کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده (متشکل از: رئیس دانشکده ، معاون آموزشی دانشکده، نماینده

برنامه درسی دانشکده، مدیر گروه و یک یا دو تن از اعضای هیئت علمی تخصصی گروه ، مسئول EDO)

ب- واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه (متشکل از مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه و تیم کارشناسی واحد برنامه ریزی درسی)

ج - شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه (متشکل از :معاون آموزشی دانشگاه ، رؤسای دانشکده ها ، مسئول کمیته برنامه ریزی دانشکده ها ، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه)

د- شورای آموزشی دانشگاه (متشکل از معاون آموزشی دانشگاه ، معاونین آموزشی دانشکده ها ، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی)

فصل دوم

معیارها، شاخص ها و ارزشیابی ها

ماده ۵- ارکان برنامه ریزی درسی دانشگاه برای بررسی، ارزیابی و تصویب هرگونه پیشنهاد تغییر در برنامه های درسی گرایش های مختلف، **ملاک ها و معیارهای** ذیل را مدنظر قرار می دهند:

-اهداف، اصول و موازین کشور و دانشگاه

- توجه به نیازها و علائق دانشجویان

- گسترش و تعمیق فرهنگ پژوهش در دانشجویان و دانش آموختگان

- ایجاد روحیه خلاق و کارآفرینی در دانشجویان و دانش آموختگان

- توجه به اصول یادگیری مستمر و مادام العمر

-ایجاد قابلیت و مهارت های لازم در دانش آموختگان با توجه به نیازهای جامعه و بازار کار

فصل سوم

فرایند تدوین و بازنگری برنامه های درسی

ماده ۶- مراحل اجرایی تدوین و بازنگری برنامه های درسی:

-به طور کلی نقطه شروع هر گونه بررسی، تدوین و بازنگری در برنامه های درسی، گروه می باشد. پیشنهاد اولیه موضوع برای ایجاد هرگونه تغییر در برنامه، توسط اعضای هیات علمی، دانشجویان گروه یا دانشکده، شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه، وزارت بهداشت و سایر صاحب نظران، قابل طرح است.

۱- پیشنهاد اولیه و طرح موضوع، بررسی توجیه تغییر در گروه با در نظر گرفتن شرایط گروه و دانشجویان مربوطه، قوانین و مقررات آموزشی و با توجه به اهداف

۲- تصویب پیشنهاد تغییرات مورد نیاز در گروه مربوطه و ارسال مستندات و صورتجلسه مربوطه به معاون آموزشی دانشکده (لازم است تغییرات مورد نیاز در چارچوب اختیارات دانشگاه ها و ناظر بر اعمال تغییر تا سقف ۲۰ درصد رئوس مطالب هر درس، به غیر از دروس عمومی باشد).

۳- طرح و تصویب پیشنهاد تغییرات مورد نیاز در کمیته برنامه ریزی و شورای آموزشی دانشکده

۴- ارسال صورتجلسه و مستندات مربوطه به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی جهت بررسی و کارشناسی

۵- بررسی موضوع در شورای برنامه ریزی دانشگاه جهت تصویب یا رد موضوع در دانشگاه

۶- طرح و بررسی در شورای آموزشی دانشگاه و در صورت تصویب گزارش به کلان منطقه آموزشی جهت تصویب نهایی و ارائه بازخورد به دانشگاه و دانشکده (بالاتر از سقف ۴۰ درصد جهت تصویب به وزارت بهداشت)

ماده ۷- مراحل اجرایی تدوین، ارزشیابی و بازنگری طرح درس / دوره ها

- برگزاری جلسات توجیهی برای اعضای هیئت علمی دانشکده به منظور مشخص کردن اهمیت تدوین طرح درس / دوره ها توسط دفاتر توسعه

- توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تدوین طرح درس / دوره ها

- تدوین طرح درس / دوره ها براساس فرم دانشگاه

- بررسی طرح درس / دوره ها توسط کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه (EDC)

- ارائه بازخورد به گروه آموزشی / اعضای هیئت علمی و انجام اصلاحات لازم

- بازگزاری طرح درس و دوره ها بر روی سایت دانشکده

فصل چهارم

فرایند ایجاد یا تأسیس رشته جدید

ماده ۸- مراحل اجرایی تأسیس یا راه اندازی رشته جدید

فرایند تکمیل و ارائه فرمهای درخواست راه اندازی دوره های جدید، باید پیش از مرحله طراحی و ارائه برنامه درسی رشته مورد نظر صورت پذیرد.

مراحل اجرایی:

- انجام نیازسنجی

گروه آموزشی متقاضی رشته جدید، میزان نیاز به تأسیس رشته و مشکلات ناشی از نبود رشته مزبور را با بررسی شواهد و مستندات موجود و بهره مندی از نظرات صاحب نظران و متخصصان حوزه مذکور، بررسی کرده و از ضرورت پیشنهاد رشته مورد نظر، اطمینان حاصل می کند.

-تکمیل فرم درخواست راه اندازی دوره

- تکمیل فرم های درخواست ایجاد برنامه های آموزشی ویژه ضرورت سنجی مصوب وزارت متبوع توسط گروه متقاضی(بررسی از نظر همپوشانی رشته های درون دانشکده ای و فرا دانشکده ای ضروری است).
- ارائه فرم تکمیل شده به همراه کلیه مستندات مرتبط با نیاز سنجی های انجام شده به مسئول کمیته برنامه ریزی دانشکده جهت طرح در کمیته برنامه ریزی و سپس شورای آموزشی دانشکده
- ارسال صورتجلسه تصویب ضرورت راه اندازی رشته در شورای آموزشی دانشکده به همراه فرم های تکمیل شده به کمیته برنامه ریزی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- بررسی تکمیل بودن مستندات نیازسنجی و فرم های مربوطه در مرکز مطالعات و ارائه مشاوره به گروه مربوطه در صورت لزوم و ارسال مستندات به معاونت آموزشی دانشگاه
- طرح و بررسی موضوع در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه
- طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه
- ارسال به معاونت آموزشی کلان منطقه ۵ در صورت تأیید شورای آموزشی دانشگاه
- ارسال به معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در صورت تأیید کلان منطقه ۵
- تهیه کوریکولوم آموزشی در صورت تأیید ضرورت تأسیس و راه اندازی رشته توسط معاونت آموزشی کلان منطقه ۵ و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- ارسال کوریکولوم به معاونت آموزشی کلان منطقه ۵ و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فصل پنجم

پیوست ها

بسمه تعالی

درخواست تایید نهایی بازنگری کامل برنامه درسی یک دوره

: بازنگری یک درس یا تدوین برنامه درسی دوره جدید

مدیر محترم گروه آموزشی.....

باسلام و احترام اینجانب با همکاری:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	دانشگاه محل خدمت	امضا

بازنگری کامل برنامه درسی دوره □ بازنگری یک درس □ تدوین برنامه درسی دوره □ با مشخصات ذیل را طبق مجوز شماره..... مورخ..... شورای برنامه ریزی دانشگاه به اتمام رسانیده و سرفصل پیشنهادی را جهت تایید ارسال می دارد.

نام رشته گرایش مقطع گروه
آموزشی..... دانشکده.....

نام و امضای مجری :

تاریخ :

رییس محترم دانشکده

برنامه درسی رشته در تاریخ..... در شورای عمومی گروه
بررسی و تایید شد.

اسامی اعضای کمیته بررسی و تاییدکننده گروه آموزشی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	دانشگاه محل خدمت	امضا

امضای مدیر گروه آموزشی

مدیریت محترم واحد برنامه ریزی درسی EDC

برنامه درسی رشته در تاریخ در شورای برنامه ریزی
دانشکده بررسی و تأیید شد.

اسامی اعضای شورای برنامه ریزی دانشکده

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	دانشگاه محل خدمت	امضا

امضای رئیس دانشکده

- ضمیمه نمودن صورتجلسه گروه و دانشکده ضروری می باشد.

۱. اظهار نظر کارشناس دفتر برنامه ریزی

☐ منطبق بر مقررات موجود است.

☐ مدارک ضمیمه کامل است.

نام و امضای کارشناس :

تاریخ

۲. تصمیم اتخاذ شده در شورای برنامه ریزی دانشگاه مورخ

واحد برنامه ریزی درسی EDC دبیر شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه رئیس شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه

دانشجوی گرامی:

با سلام

این پرسشنامه اطلاعاتی در خصوص ارزشیابی تجربیات شما در هنگام فراگیری درس رشته.....مقطع جمع آوری می‌نماید. لطفاً سئوالات را به دقت خوانده و پیرامون عبارتی که به دیدگاه شخص شما بسیار نزدیک است علامت بزنید. قبلاً از همکاری شما که وقت خود را صرف پاسخگویی به سئوالات می‌نمایید کمال تشکر را دارم.

پرسشنامه ویژه دانشجویان مقطع Postgraduate

بعد	ردیف	عبارت	اصلاً	کم	تاحدی	زیاد	خیلی
اهداف آموزشی	۱	متناسب بودن اهداف درس با نیازهای بازار کار					
	۲	مبتنی بودن سرفصل درس بر اساس دانش، نگرش و مهارت					
	۳	تطابق واحد درسی به اجرا گذاشته شده با اهداف رشته					
	۴	وجود نظم منطقی در محتوای درس					
محتوای آموزشی	۵	تهیه محتوای درس برگرفته از رفرنسهای معرفی شده و در دسترس					
	۶	ایجاد آمادگی لازم برای ورود به عرصه کار به وسیله محتوای درس					
	۷	مرتبط بودن محتوای درس با نیازهای جامعه					
	۸	تدریس درس توسط استاد متخصص آن درس					
روش تدریس	۹	بیان اهداف آموزشی درس و ارائه سرفصلها و اهداف کلی توسط استاد در ابتدای ترم					
	۱۰	علاقه مندی استاد به موضوع تدریس					
	۱۱	تشکیل گروه های علمی و پژوهشی در کلاس					
	۱۲	استفاده از روش های تدریس فعال (حل مساله، فعالیتهای گروهی،...) در درس					
	۱۳	تقویت کار گروهی دانشجویان در ارائه مطالب و تکالیف درسی					
	۱۴	ایجاد زمینه های خلاقیت در زمینه موضوع درس					
	۱۵	توانا بودن استاد رشته در رفع اشکالات علمی و پاسخگویی به سئوالات					
	۱۶	توانایی استاد در تفهیم مطالب درسی					
	۱۸	استفاده استاد از روشهای نوین تدریس (گروه کوچک، مشارکتی، حل مسأله)					
	۱۹	ارائه مفاهیم تخصصی مورد نیاز در درس					
	۲۰	ایجاد انگیزه لازم در دانشجو برای انجام دادن فعالیتهای پژوهشی					
	۲۱	توانمندسازی دانشجو متناسب با رشته تحصیلی					
محیط و امکانات آموزشی	۲۲	مناسب بودن زمانبندی درس					
	۲۳	حضور به موقع و مدیریت زمان توسط استاد					
	۲۴	مهیا بودن امکانات کمک آموزشی برای استفاده (اینترنت، وسایل سمعی بصری...)					
	۲۵	معرفی منابع علمی موجود مربوط به درس					
	۲۶	مناسب بودن فضای آموزشی دانشکده جهت اجرای درس					
	۲۷	مطلوب بودن ویژگی های فیزیکی دانشکده و کلاس ها (تهویه، نور، صدا)					
	۲۸	بررسی آگاهی و آشنایی دانشجویان با موضوع درس در آغاز کلاس توسط استاد					
ارزشیابی آموزشی	۲۹	میزان کارآمدی روش های ارزشیابی مورد استفاده جهت ارزیابی یادگیری دانشجویان					
	۳۰	میزان اجرای ارزشیابی مستمر (کوئیز و میان ترم) از یادگیری دانشجویان					

دانشجوی گرامی:

با سلام

این پرسشنامه اطلاعاتی در خصوص ارزشیابی تجربیات شما در هنگام فراگیری درس..... رشته..... مقطع..... جمع آوری می‌نماید. لطفاً سؤالات را به دقت خوانده و پیرامون عبارتی که به دیدگاه شخص شما بسیار نزدیک است علامت بزنید. قبلاً از همکاری شما که وقت خود را صرف پاسخگویی به سؤالات می‌نمایید کمال تشکر را دارم.

پرسشنامه ویژه دانشجویان مقطع Undergraduate

بعد	ردیف	عبارت	اصلاً	کم	تاحدی	زیاد	خیلی
اهداف آموزشی	۱	تطابق واحد درسی به اجرا گذاشته شده با اهداف رشته					
	۲	وجود نظم منطقی در محتوای درس					
محتوای آموزشی	۳	تهیه محتوای درس برگرفته از رفرنسهای معرفی شده و در دسترس					
	۴	تدریس درس توسط استاد متخصص آن درس					
روش تدریس	۵	بیان اهداف آموزشی درس و ارائه سرفصلها و اهداف کلی توسط استاد در ابتدای ترم					
	۶	علاقه مندی استاد به موضوع تدریس					
	۷	تشکیل گروه های علمی و پژوهشی در کلاس					
	۸	تقویت کار گروهی دانشجویان در ارائه مطالب و تکالیف درسی					
	۹	ایجاد زمینه های خلاقیت در زمینه موضوع درس					
	۱۰	توانا بودن استاد رشته در رفع اشکالات علمی و پاسخگویی به سؤالات					
	۱۱	توانایی استاد در تفهیم مطالب درسی					
	۱۲	استفاده استاد از سایر روشها به غیر از سخنرانی					
	۱۳	ارائه مفاهیم تخصصی مورد نیاز در درس					
	۱۴	ایجاد انگیزه لازم در دانشجو برای انجام دادن فعالیتهای پژوهشی					
	۱۵	توانمندسازی دانشجو متناسب با رشته تحصیلی					
	۱۶	مناسب بودن زمانبندی درس					
محیط و امکانات آموزشی	۱۷	حضور به موقع و مدیریت زمان توسط استاد					
	۱۸	مهیا بودن امکانات کمک آموزشی برای استفاده (اینترنت، وسایل سمعی بصری...)					
	۱۹	معرفی منابع علمی موجود مربوط به درس					
	۲۰	مناسب بودن فضای آموزشی دانشکده جهت اجرای درس					
	۲۱	مطلوب بودن ویژگی های فیزیکی دانشکده و کلاس ها (تهویه، نور، صدا)					
ارزشیابی آموزشی	۲۲	بررسی آگاهی و آشنایی دانشجویان با موضوع درس در آغاز کلاس توسط استاد					
	۲۳	میزان اجرای ارزشیابی مستمر (کوئیز و میان ترم) از یادگیری دانشجویان					
	۲۴	ارزشیابی پایان ترم بر اساس اهداف و محتوای تدریس شده					

استاد محترم

لطفاً به سئوالات زیر که مربوط به درس شماست پاسخ دهید. این اطلاعات جهت ارزشیابی درس..... رشته..... مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

* توجه: بیش از یک پاسخ را می توانید علامت بزنید.

۱- در این ترم از چه روشهایی جهت تدریس درس خود استفاده کرده اید؟

- | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| ☐ سخنرانی | ☐ سمینار | ☐ ایفای نقش | ☐ نقد مقالات | ☐ کارآموزی |
| ☐ پرسش و پاسخ | ☐ پروژه | ☐ ارائه مقاله | ☐ کار در عرصه | |
| ☐ بحث گروهی | ☐ کنفرانس | ☐ کار عملی | ☐ مشاوره فردی | ☐ سایر موارد لطفاً ذکر شود |

۲- در این ترم از چه روشهایی جهت ارزشیابی دانشجو استفاده کرده اید؟

ارزشیابی مرحله ای (مانند کوئیز، میان ترم، ارائه مقاله، سمینار و) به میزان.....درصد نمره کل
ارزشیابی نهائی (مانند آزمون پایان ترم، پروژه و) به میزان..... درصد نمره کل

۳- در این ترم از کدام ابزار سنجش یا سؤال امتحانی جهت ارزشیابی دانشجو استفاده کرده اید؟

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| ☐ سئوالات تشریحی | ☐ چهار جوابی | ☐ استفاده از چک لیست برای گزارش کار- مقالات و یا پروژه |
| ☐ سئوالات کوتاه پاسخ | ☐ صحیح و غلط | ☐ استفاده از مقیاس درجه بندی برای گزارش کار- مقالات و یا پروژه |
| ☐ سئوالات جای خالی | ☐ جورکردنی | ☐ مشاهده کار عملی یا بالینی (ثبت وقایع) |

سایر موارد لطفاً ذکر شود

۴- در این ترم محیط یادگیری برای درس شما کدامیک از موارد زیر بود؟

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ کلاس | ☐ اتاق رایانه | ☐ کار عملی |
| ☐ اتاق سمعی و بصری | ☐ بیمارستان آموزشی | ☐ تئوری بالینی |
| ☐ درمانگاه ها | ☐ آزمایشگاه | ☐ سایر موارد (لطفاً ذکر شود) |

۵- آیا در این ترم برنامه مشخصی جهت نظارت بر اجرای کلاس های درس و یا کارآموزی های شما وجود داشته است؟

- | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| ☐ بلی | ☐ خیر | | | |
| در صورت پاسخ مثبت لطفاً ذکر نمائید نظارت توسط چه کسی انجام شده است؟ | | | | |
| ☐ مدیر گروه | ☐ برنامه ریز آموزشی | ☐ معاون آموزشی | ☐ اداره آموزش | ☐ سایر موارد لطفاً ذکر شود |

استاد محترم:

این پرسشنامه تجربیات شما را در مورد آموزش (اجرای) درس..... رشته..... جمع آوری می نماید. لطفاً
 سؤالات را به دقت خوانده و بر اساس نوع واحد تئوری، عملی و کارورزی پیرامون گزینه ای که به دیدگاه شخصی شما نزدیکتر است علامت ×
 بزنید.

ردیف	سؤالات	بلی	خیر	تا حدودی
۱	سرفصل و رئوس مطالب این درس با ساعات تدریس آن تناسب دارد.			
۲	ساعات در نظر گرفته شده برای واحد عملی یا (کارورزی) در برنامه هفتگی کافی است.			
۳	طرح درس و اهداف مربوط به هر جلسه در شروع ترم به دانشجویان ارائه می دهد.			
۴	با نظرخواهی از من روز و ساعات کلاس این درس برنامه ریزی می گردد.			
۵	تعیین محیط کارآموزی یا کارورزی با نظر خواهی از من برنامه ریزی می گردد.			
۶	یک هفته قبل از شروع ترم برنامه کلاس یا کارآموزی را به صورت کتبی از مدیرگروه مربوطه دریافت می کنم.			
۷	طبق زمان بندی از قبل تعیین شده دانشجویان را در انجام تکالیف، مورد حمایت قرار می دهد.			
۸	برحسب موضوع درس ، از روشهای متنوع تدریس (سخنرانی تعاملی، بحث گروهی، حل مسأله و...) استفاده می کنم.			
۹	به حرفه معلمی و انجام وظایف آموزشی علاقمند هستم.			
۱۰	با ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی به دانشجویان یادگیری آنان را بهبود می بخشم.			
۱۱	وسایل و تجهیزات آموزشی در محیط های عملی و تئوری جهت یادگیری دانشجویان کافی است.			
۱۲	محیط های یادگیری بالینی جهت آموزش عملی فعال و پویا است.(از لحاظ تنوع و تعداد Case)			